

REGULAMIN PROJEKTU

„Krok do kariery”

Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego

Informacje o projekcie

1. Projekt Zagraniczne doświadczenie zawodowe – Krok do kariery (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Zespół Szkół nr 2 w Kłobucku (zwany dalej ZSnr2).
2. Głównym celem projektu jest umożliwienie 30 uczniom ZSnr2 (Technikum nr 2 w Kłobucku, kształcącym się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych i technik handlowiec oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Kłobucku, kształcącym się w wielu zawodach, nabycie kompetencji zawodowych i językowych na europejskim rynku pracy poprzez udział w stażach zawodowych w przedsiębiorstwach/podmiotach gospodarczych na terenie Hiszpanii.
3. W ramach projektu wsparcie skierowane będzie do młodzieży uczącej się języka angielskiego zawodowego, zarówno dziewcząt jak i chłopców.
4. Czas realizacji działania obejmuje okres od 1 września 2023r. do 28 lutego 2025r.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, a koszty jego realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej.

Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
 - przygotowanie językowe - kurs języka hiszpańskiego
 - przygotowanie pedagogiczne
 - przygotowanie kulturowe
 - zajęcia językowe i kulturowe w miejscu odbywania stażu
2. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć ustalonym w trakcie realizacji projektu.
3. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w formie godzin lekcyjnych, tzn. będą trwały 45minut.
4. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne.
5. W przygotowaniach wezmą udział także uczniowie, którzy wpisani zostali na listę rezerwową.

Uczestnicy Projektu

1. Dostęp do udziału w Projekcie będzie spełniać zasady równości szans, w tym płci.
2. Do uczestnictwa w Projekcie może zostać przyjęty uczeń, który w dniu zgłoszenia swojej kandydatury uczęszcza do Zespołu Szkół nr 2 w Kłobucku.

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Proces rekrutacyjny rozpocznie się po podpisaniu umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Działania promocyjno - rekrutacyjne zostaną zainicjowane przez zamieszczenie informacji na szkolnej witrynie internetowej, gazecie ściennej oraz na spotkaniach z rodzicami i uczniami klas objętych projektem.
3. Wybór ostatecznych uczestników dokona komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wejdą nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciel języka angielskiego, osoby odpowiedzialne za kontakt z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji oraz dyrekcja. Uwzględniając szczegółowe cele oraz treść projektu, komisja rekrutacyjna będzie stosowała następujące kryteria wyboru:
 - dotychczasowe osiągnięcia ucznia w zakresie przedmiotów zawodowych – ma to związek z merytoryczną tematyką stażu;
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych;
 - znajomość języków obcych (języka angielskiego) – test;
 - zachowanie, kultura osobista – grupa uczniów wyjeżdżających na staże reprezentować będzie szkołę, miasto, region i nasz kraj. W skład grupy wejdą wyłącznie uczniowie zdyscyplinowani i cechujący się wysoką kulturę osobistą. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie opinii wychowawcy i oceny zachowania;
 - pochodzenie z rodziny niepełnej (rozbitej), wielodzietnej, o niskim statusie materialnym;
 - wynik rozmowy rekrutacyjnej.
4. Po przeprowadzeniu rozmowy wstępnej, analizie egzaminu językowego, ocen z przedmiotów i zachowania, komisja dokona wyboru grupy projektowej i w specjalnym ogłoszeniu poinformuje o wynikach rekrutacji.
5. Ostateczne wyłonienie grup projektowych nastąpi do 30.10. 2023r.
6. Nad prawidłowym przebiegiem procesu wyłaniania członków grup projektowych będą czuwać: koordynator projektu, nauczyciele należący do zespołu projektowego oraz dyrektor szkoły.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to:
 - formularz zgłoszeniowy i oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - deklaracja uczestnictwa;
 - CV i list motywacyjny przygotowany przez ucznia.
8. Wymienione dokumenty będą dostępne do pobrania u koordynatora projektu lub na stronie internetowej ZSnr2 w Kłobucku.
9. Uczeń zainteresowany udziałem w Projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących dokumentów.
10. Złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w Projekcie.
11. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do Projektu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, wymienionych w pkt.7, w wyznaczonym terminie rekrutacji.
12. Utworzona zostanie lista rezerwowa Projektu.
13. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie i wpisaniu na listę uczestników lub listę rezerwową decydować będzie suma punktów uzyskanych przez ucznia w całym procesie rekrutacji.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu pn. Protokół komisji rekrutacyjnej.
15. Lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną wywieszane na terenie szkoły oraz zamieszczone na stronie internetowej ZSnr2. Listy zawierać będą imię i nazwisko uczestnika Projektu oraz klasę, do której uczęszcza.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregoś z zakwalifikowanych uczestników Projektu (możliwej jedynie przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych) lub innych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia w Projekcie, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
17. Podstawą kwalifikacji uczestników Projektu jest suma punktów otrzymanych za:
 - postępy w nauce wynikające ze średnich ocen z przedmiotów zawodowych, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację
 - znajomość języka angielskiego;
 - ocenę zachowani, z roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;

- opinię wychowawcy (udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, kulturę osobistą kandydata, asertywność, zaangażowanie w życie szkoły) oraz opinię nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- wynik rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającej także sytuację materialną i rodzinną kandydata.

18. Kryteria punktowe rekrutacji:

a. Znajomość języka angielskiego (1 - 4 pkt.) - ocena z testu sprawdzającego umiejętności komunikacyjne:

bardzo dobra – 4 pkt

dobra – 3 pkt

dostateczna – 2 pkt

dopuszczająca – 1 pkt

b. Postępy w nauce (2 - 6 pkt) - średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

5,0 - 6,0 – 5 pkt

4,0 - 4,99 – 4 pkt

3,0 - 3,99 – 3 pkt

2,5 - 2,99 – 2 pkt

c. Ocena zachowania (2 - 6 pkt):

wzorowa – 6 pkt

bardzo dobra – 5 pkt

dobra – 4 pkt

poprawna – 2 pkt

d. opinia wychowawcy i nauczycieli przedmiotów zawodowych

(2 - 6 pkt) - uczeń otrzyma:

1 - 2 pkt – za brak uwag negatywnych dotyczących kultury osobistej

3 - 4 pkt – za zaangażowanie w życie szkoły, koleżeństwo, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych

5 - 6 pkt – za wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły, asertywność, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz konkursach przedmiotowych i innych

e. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej (1 – 8 pkt):

deklarowany dochód wyższy od średniej w grupie – brak dodatkowych punktów

deklarowany dochód niższy od średniej w grupie – + 3 pkt

deklarowany dochód znacznie niższy od średniej w grupie – + 6 pkt

19. Procedura odwoławcza:

a. Od negatywnej decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu jej ogłoszenia. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

b. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem.

c. Odwołanie składać należy do koordynatora projektu.

d. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu.

e. Powtórna decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w zajęciach organizowanych w ramach Projektu.

2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, CV i list motywacyjny);

- zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa;

- systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;

- wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie;

- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:

- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
- ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
- codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu;
- realizowania zadań zleconych przez opiekuna stażu;
- uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu;
- informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika;
- codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
- wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole.

4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:

- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie;
- przybycia na wyznaczone przez koordynatora Projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu;
- wypełnienia raportu w systemie MoobilityTool. Każdy uczestnik stażu otrzyma login i hasło do programu. Po zalogowaniu się należy raport wypełnić, zapisać, wydrukować, podpisać i dostarczyć do koordynatora Projektu;
- uczestnictwa w działaniach promujących Projekt.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

W trakcie realizacji Projektu rezygnacja ucznia z udziału jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach dodatkowych, przekraczających więcej niż 10% zrealizowanych zajęć, realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.

W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, realizator Projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowej uczestników.

W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające ze Statutów Zespołu Szkół nr 2 w Kłobucku oraz zapisów prawnych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawie o ochronie danych osobowych.